



Guía orientadora para el cierre de cursos

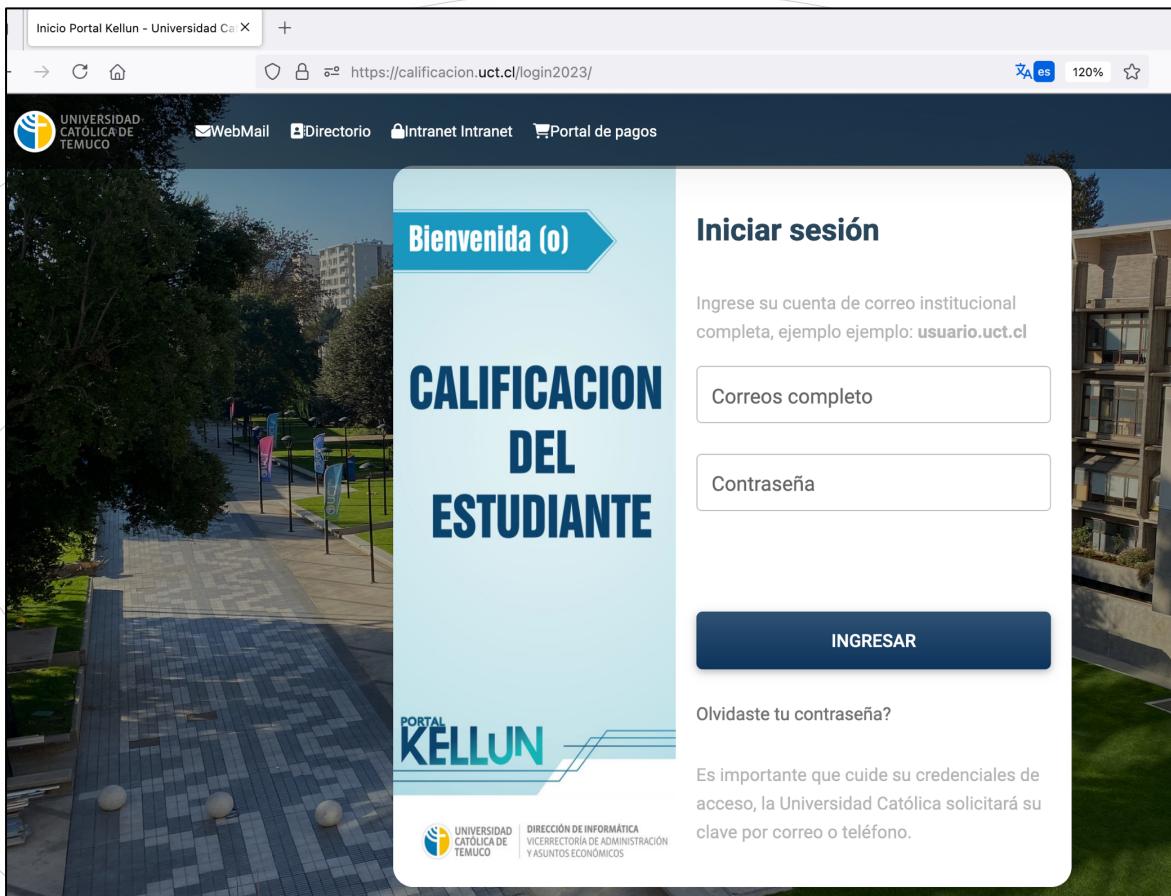
Subdirección Académica

Instituto Tecnológico TEC UCT

Estimadas y estimados docentes, esta guía se ha desarrollado para orientar y facilitar el proceso de cierre de cursos, específicamente la generación de las Actas. Esperamos les pueda ayudar.

Subdirección Académica

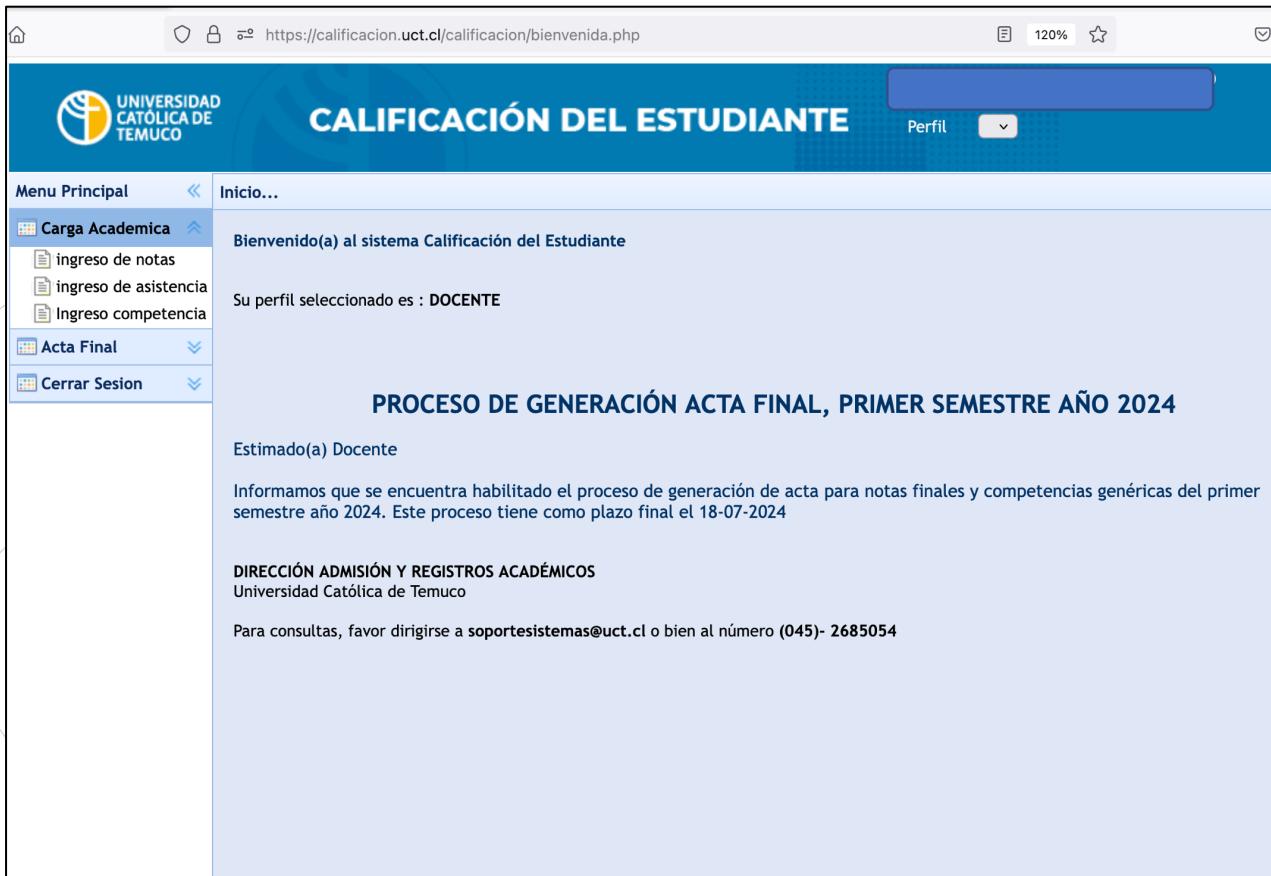
Paso 1: Ingrese al portal de calificaciones dispuesto por la universidad. El link para ingresar es: <https://calificacion.uct.cl/>



Se encontrará con esta interfaz, en la cual debe ingresar su correo electrónico institucional y la contraseña del mismo.

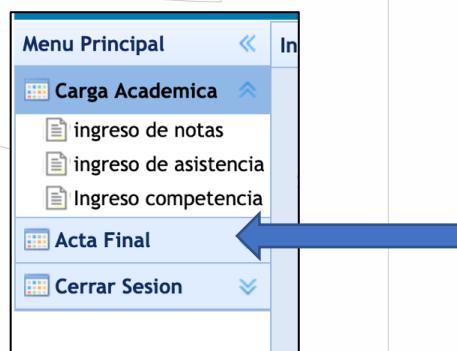
Si tuviera algún inconveniente en el ingreso, puede avisar al correo soporesistemas@uct.cl, donde debe indicar sus datos de identificación y problemática, para que así le puedan ayudar.

Al ingresar al portal de calificaciones, debiera aparecer la siguiente imagen:



The screenshot shows the 'CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE' (Student Grade) system. The header includes the university logo and a 'Perfil' (Profile) button. The main content area is titled 'PROCESO DE GENERACIÓN ACTA FINAL, PRIMER SEMESTRE AÑO 2024' (Process for Generating Final Grade, First Semester Year 2024). It informs the user that the process for generating final grades and generic competencies is active for the first semester 2024, with a final deadline of 18-07-2024. It also provides contact information for the Academic Admissions and Registration Office. On the left, a sidebar menu lists 'Carga Académica' (Academic Load) with sub-options: 'ingreso de notas' (Grade Input), 'ingreso de asistencia' (Attendance Input), 'Ingreso competencia' (Competence Input), 'Acta Final' (Final Grade), and 'Cerrar Sesión' (Logout). The 'Acta Final' option is highlighted with a blue arrow.

En este punto, deberá pinchar en la barra izquierda, específicamente donde dice **Acta Final**.





Al ingresar al Acta Final, aparecerán los cursos que tiene cargados este semestre lectivo. Para generar las actas deberá hacerlo por separado, debiendo hacer **doble click** en el curso que deba cerrar.

Para efectos de esta guía, haremos **doble click** en el curso TTG1123 Taller de Agrimensura.

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO

Usuario
E-Mail
Perfil

Menu Principal

- Carga Académica
- Acta Final**
- Ingreso acta
- Imprimir Acta

Cerrar Sesión

Ingreso de acta de notas y competencias

Docente:

Email:

Año: 2024

Semestre: Primer semestre

Mostrar cursos

Carga académica

Ingresar al curso

Sigla	Curso	Sección	Fecha inicio
TTG1123	TALLER AGRIMENSURA	1	11/03/2024
TTG1124	GESTION DE PROYECTOS TOPOGRAFICOS	1	11/03/2024

Cuando se realice el doble click en el curso, se abrirá una ventana similar a la imagen, donde aparte de la lista de estudiantes, no hay mayores datos.

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Usuario
E-Mail
Perfil

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:					
Curso:	TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA				
Sección:	1	Año:	2024	Semestre:	1
Examen recuper:	S	% examen recuperación:	35	Nº competencias genéricas:	1

Ingreso actas hasta 18-07-2024

Nómina de estudiantes

Guarda cambios y generar situación final		notas asistencia		competencias		Importar registros
Nº	CONFIRMA...	Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1	●	Francisco	0			

Para poder visualizar los datos, tanto de nota, asistencia y competencia, debe pinchar el apartado **Importar registros**

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Usuario
E-Mail
Perfil

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:					
Curso:	TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA				
Sección:	1	Año:	2024	Semestre:	1
Examen recuper:	S	% examen recuperación:	35	Nº competencias genéricas:	1

Ingreso actas hasta 18-07-2024

Nómina de estudiantes

Guarda cambios y generar situación final		notas asistencia		competencias		Importar registros
Nº	CONFIRMA...	Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1	●	Francisco	0			



Al importar registros, deben aparecer todos los datos faltantes, en caso de que falte alguno, como la asistencia o la competencia, deberá agregarlas manualmente.

D

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Usuario
E-Mail
Perfil

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:

Curso: TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA

Sección: 1 Año: 2024 Semestre: 1 nota mínima: 40 % asistencia: 80

Examen recuper: S % examen recuperación: 35 Nº competencias genéricas: 1

Ingreso actas hasta 18-07-2024

Nómina de estudiantes

(1) Guardar cambios y generar situación final [notas](#) | [asistencia](#) [competencias](#) Importar registros

Nº	CONFIRMA...	Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1		Francisco	54	0		

Al completar los datos, debiera figurar como el siguiente ejemplo:

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Usuario
E-Mail
Perfil

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:

Curso: TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA

Sección: 1 Año: 2024 Semestre: 1 nota mínima: 40 % asistencia: 80

Examen recuper: S % examen recuperación: 35 Nº competencias genéricas: 1

Ingreso actas hasta 18-07-2024

Nómina de estudiantes

(1) Guardar cambios y generar situación final [notas](#) | [asistencia](#) [competencias](#)

Nº	CONFIRMA...	Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1		Francisco	54	80		EVIDENCIA



Después de agregar aquellos datos, debe apretar el botón “**Guardar cambios y generar situación final**”

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:

Curso: TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA

Sección: 1 Año: 2024 Semestre: 1 nota mínima: 40 % asistencia: 80

Examen recuper: S % examen recuperación: 35 N° competencias genéricas: 1

Ingreso actas hasta 18-07-2024

Nómina de estudiantes

CONFIRMA...		Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1	✓	Francisco	54	80		EVIDENCIA

 (1) Guardar cambios y generar situación final

Aparecerá una ventana consultando si desea Guardar los cambios. Debe confirmar que **Sí**.

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:

Curso: TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA

Sección: 1 Año: 2024 Semestre: 1 nota mínima: 40 % asistencia: 80

Examen recuper: S % examen recuperación: 35 N° competencias genéricas: 1

Ingreso actas hasta 18-07-2024

Nómina de estudiantes

CONFIRMA...		Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1	✓	Francisco	54	80		EVIDENCIA

 (1) Guardar cambios y generar situación final

Guardar cambios

¿Desea guardar cambios ingresados de notas, asistencia y/o competencias ?

Cuando se genere la confirmación, aparecerá la **SITUACIÓN FINAL** del estudiante, pudiendo ser: Aprobado o Reprobado.

CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

E-Mail
Perfil

INGRESO DE ACTA DE NOTAS Y COMPETENCIAS GENERICAS

Docente:	<input type="text"/>
Curso:	TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA
Sección:	1 Año: 2024 Semestre: 1 nota mínima: 40 % asistencia: 80
Examen recuper:	S % examen recuperación: 35 Nº competencias genéricas: 1
Ingreso actas hasta 18-07-2024	

Nómina de estudiantes

Nº	CONFIRMA...	Nombre	Nota	% Asis.	SITUACIÓN FINAL		DIVERSIDAD	competencias
					notas asistencia			
1		Francisco	54	80	APROBADO		EVIDENCIA	

(1) Guardar cambios y generar situación final

(2) Enviar registros confirmados a la historia académica

Cuando aparezca la situación final, revise su nómina y verifique los datos. Posteriormente puede apretar el botón “Enviar registros confirmados a historia académica”

Nuevamente, se abrirá una nueva ventana, revise cuidadosamente la situación final de cada estudiante y aprete el botón **CONFIRMAR ACTA**.

REGISTROS CONFIRMADOS PARA SU INGRESO EN ACTA - Curso: TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA sección: 1

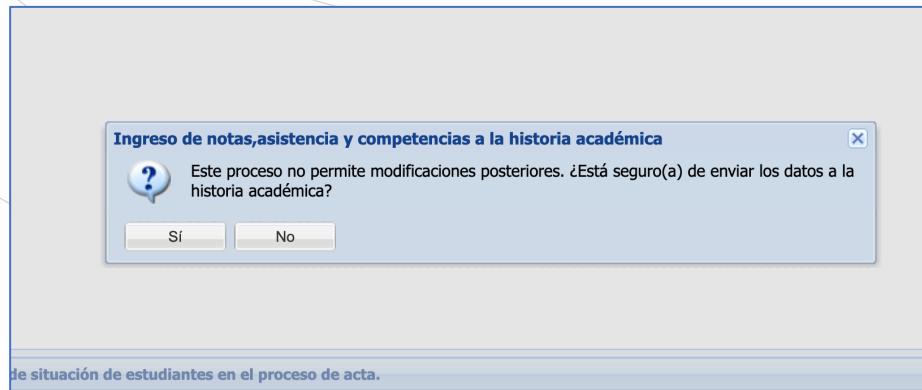
Nº	Nombre	Nota	% Asist	SITUACIÓN FINAL	DIVERSIDAD
1	Francisco	54	80	APROBADO	EVIDENCIA

Resumen de situación de estudiantes en el proceso de acta.

Confirmados:	1	Nº Aprobados:	1	Nº Reprobados:	0	Nº Rep.Inasistencia:	0	Nº Nota P:	0
No evaluados:	0								
Ingresados Acta:	0								
Total curso:	1								

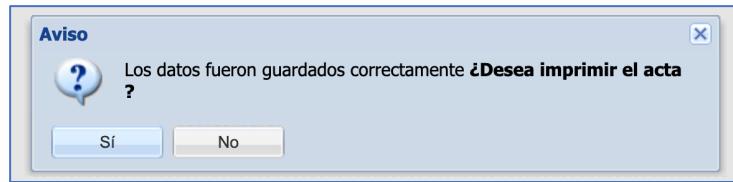
CONFIRMAR ACTA

Aparecerá la siguiente ventana de consulta:



Si está seguro, debe apretar Sí. Lo anterior, no permite modificaciones posteriores. Si existiera algún error y se percata posteriormente, debe informar al Coordinador de área para que realice un Acta Manual Complementaria.

Al finalizar, aparecerá una ventana de consulta.



No es obligación imprimir el acta del curso, a menos que sea para llevar un registro personal. Lo sugerido, es descargarla y enviarla a su Coordinador/a de área.

 <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO</p>	<p>Fecha : 03-07-2024 Hora : 14:41:52</p>								
<h3>ACTA DE CURSO</h3> <p>Nº Acta : 20240100032</p>									
Datos del Curso									
Curso	TTG1123 - TALLER AGRIMENSURA								
Sección	1	Semestre	1	Año	2024	Fecha inicio	11/03/2024	Fecha término	12/07/2024
Unidad Académica	200903 - DEPTO. TÉCNICO DE PROCESOS PRODUCTIVOS								
Nota mínima	40	% Asistencia	80	Exámen recuperación	S				
Docente					Rut	7567690-5			
ESTUDIANTES EVALUADOS									
Nro	Registro	Nombre estudiante				Nota Final	% Asist	Situación Final	
1	2022030457	Francisco				54	80	APROBADO	

El acta como tal, generará una lista con la situación final del curso (asistencia, porcentaje y Situación final) y una lista con la validación de las competencias.