

## RESOLUCIÓN DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA 66/2025

**Aprueba el Reglamento de la carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas de la Universidad Católica de Temuco.**

**VISTO:**

- 1° La propuesta presentada por la Dirección del Instituto Tecnológico,
- 2° La aprobación del Consejo de Carreras del Instituto Tecnológico,
- 3° El parecer favorable de la Dirección General de Docencia a partir del informe de la Dirección de Análisis y Calidad de la Docencia,
- 4° El Decreto de Rectoría 143/2020, que promulga texto actualizado del “Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco”, en especial lo señalado en su Artículo 2,
- 5° Las atribuciones propias de mi cargo.

**RESUELVO:**

Aprobar el Reglamento de la carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas de la Universidad Católica de Temuco, de acuerdo al siguiente texto:

**Reglamento de  
Carrera Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas**

**Instituto Tecnológico  
Universidad Católica de Temuco**

**TÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA  
CARRERA.**

**ARTÍCULO 1. Definición y alcance.**

El presente Reglamento establece las disposiciones particulares que regulan el funcionamiento de la Carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas de la Universidad Católica de Temuco, en todas sus modalidades y jornadas, sin perjuicio de las normas generales establecidas en los reglamentos relacionados de la Universidad Católica de Temuco, el Reglamento del Instituto Tecnológico y, de las modalidades o jornadas en que ésta se dicte.

Las disposiciones contenidas en este documento serán aplicadas a todos y todas los y las estudiantes de la Carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas.

### **ARTÍCULO 2. Adscripción de la carrera.**

La Carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas se adscribe al Área de Comercio del Instituto Tecnológico TEC UCT.

### **ARTÍCULO 3. Coordinación de área.**

Quien ejerce la Coordinación de Área, a la que se encuentra adscrita la carrera, es la autoridad máxima de esta en lo concerniente a la docencia de pregrado y es la responsable inmediata de los procesos de formación profesional del estudiantado en virtud del Reglamento del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica.

Sus funciones están orientadas a administrar la docencia y el proceso formativo de los y las estudiantes del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica asegurando la calidad de la formación, el resguardo de los criterios de acreditación y la adecuada atención a los y las estudiantes en las carreras vinculadas a su área formativa, según se encuentran definidas en el Reglamento del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica.

## **TÍTULO II**

### **REQUISITOS DE INGRESO Y PERMANENCIA A LA CARRERA.**

### **ARTÍCULO 4. Requisitos de ingreso de la carrera.**

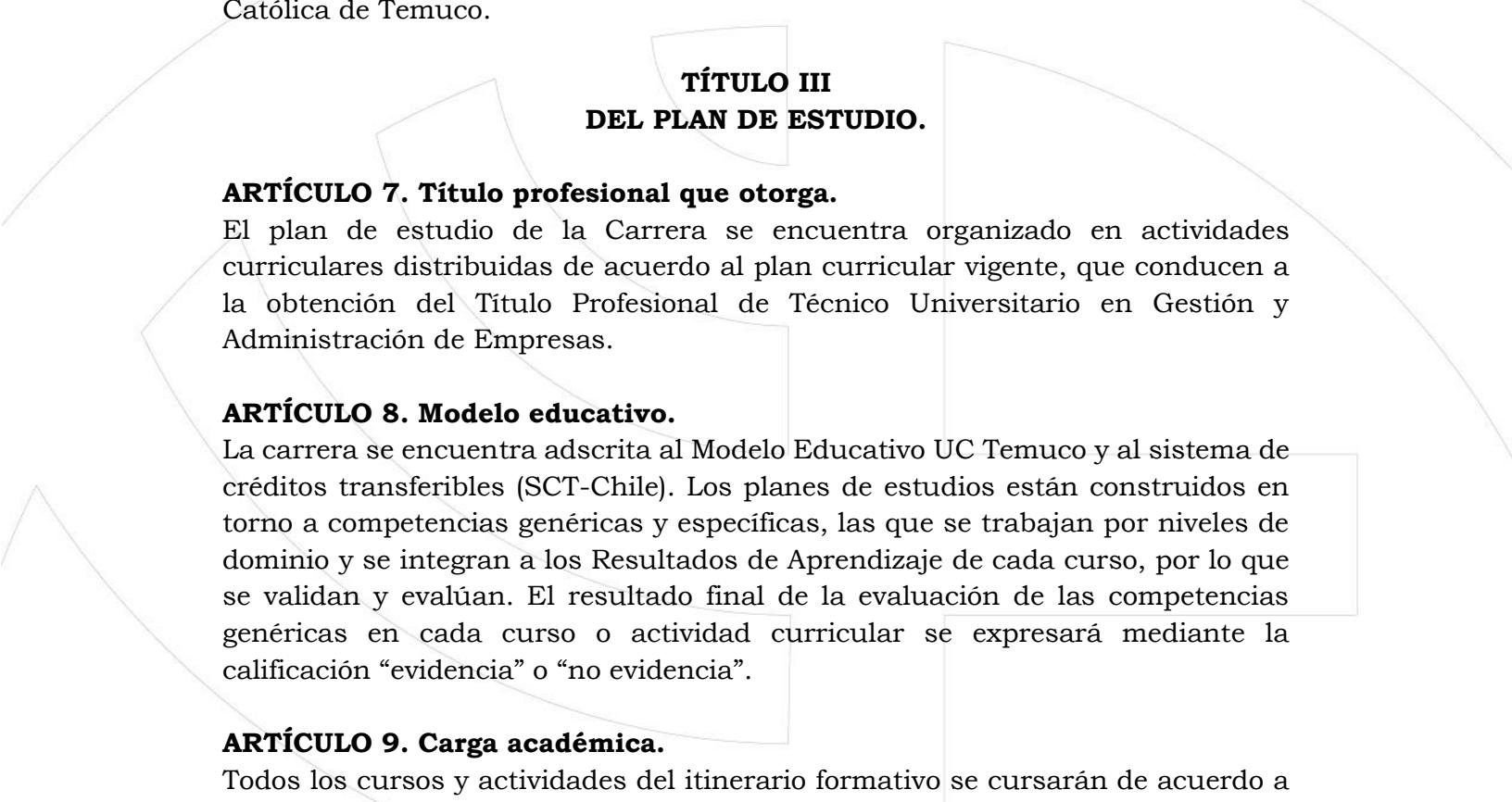
La admisión de los o las estudiantes de la carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas se regirá por lo dispuesto en el “Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco”, y en el “Reglamento de admisión de pregrado de la Universidad Católica de Temuco”, y a los requisitos de acceso según lo señalado en el “Protocolo para la continuidad de estudios vía Reconocimiento de Aprendizajes Previos” o aquella que la reemplace.

### **ARTÍCULO 5. Faltas y sus sanciones.**

El comportamiento disciplinario de los y las estudiantes se regirá de acuerdo al “Reglamento de Investigaciones Sumarias y Sumarios que se instruyan a los alumnos de la Universidad Católica de Temuco” y “Reglamento de investigación, sanción y reparación del acoso sexual, la violencia y la discriminación de género” conforme a ello, todo el estudiantado de la Universidad tiene la obligación de respetar a las autoridades, a los académicos, a los funcionarios administrativos y a sus pares, así como también los bienes e imagen institucional.

**ARTÍCULO 6. Causal de eliminación académica.**

La eliminación académica y procedimientos se ajustan a lo establecido por el “Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco”, siendo causal de eliminación el o la estudiante que no apruebe al menos el 50% de los créditos inscritos durante un año académico o que repreuebe por tercera vez, desde el año de ingreso, una misma asignatura del plan de estudio de la carrera. El o la estudiante puede o podrá continuar estudiando la misma carrera siempre que efectúe un reingreso vía admisión directa o regular, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco.



### TÍTULO III DEL PLAN DE ESTUDIO.

**ARTÍCULO 7. Título profesional que otorga.**

El plan de estudio de la Carrera se encuentra organizado en actividades curriculares distribuidas de acuerdo al plan curricular vigente, que conducen a la obtención del Título Profesional de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas.

**ARTÍCULO 8. Modelo educativo.**

La carrera se encuentra adscrita al Modelo Educativo UC Temuco y al sistema de créditos transferibles (SCT-Chile). Los planes de estudios están construidos en torno a competencias genéricas y específicas, las que se trabajan por niveles de dominio y se integran a los Resultados de Aprendizaje de cada curso, por lo que se validan y evalúan. El resultado final de la evaluación de las competencias genéricas en cada curso o actividad curricular se expresará mediante la calificación “evidencia” o “no evidencia”.

**ARTÍCULO 9. Carga académica.**

Todos los cursos y actividades del itinerario formativo se cursarán de acuerdo a los requisitos establecidos en el plan correspondiente, siendo en el último semestre, donde será posible realizar una práctica profesional. Cabe señalar que es condición para cursar una asignatura haber aprobado todos los prerequisitos que se encuentran establecidos en el plan de estudios.

**ARTÍCULO 10. Avance curricular.**

Durante su primer semestre académico, el o la estudiante tendrá una carga académica fija en función del itinerario formativo de su carrera.

A contar del segundo semestre académico, el o la estudiante deberá definir su carga académica por medio del portal del estudiante atendiendo a los requisitos del itinerario formativo, de acuerdo a la normativa vigente institucional y al calendario académico del año en curso, respetando su modalidad.

### **ARTÍCULO 11. Coincidencia de horario.**

La superposición de horario será evaluada por la Coordinación de área a la que está adscrita la carrera, quien se comunicará con el o la estudiante para analizar en conjunto la situación en la que haya inscrito asignaturas reprobadas en semestres anteriores y que le provoque coincidencia horaria con asignaturas inscritas en el semestre actual, resguardando la priorización de las asignaturas reprobadas teniendo en consideración las características de cada caso.

### **ARTÍCULO 12. Cambio de carrera.**

Si un o una estudiante desea cambiarse de carrera deberá cumplir con los requisitos establecidos en el “Reglamento de Cambio de Carrera para estudiantes de pregrado de la Universidad Católica de Temuco”, el “Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco” y respetar los plazos establecidos por el calendario académico de la Universidad para cada año.

### **ARTÍCULO 13. Continuidad de estudios.**

Si un o una estudiante desea continuar estudios, ya sea continuidad directa, indirecta o prosecución, deberá realizar las postulaciones conforme a la matrícula de primer año disponible para el momento y cumplir los requisitos de acuerdo al Reglamento de Continuidad de Estudios, según los plazos establecidos por el calendario académico de la Universidad para cada año.

## **TÍTULO IV DE LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y EVALUACIONES.**

### **ARTÍCULO 14. Guía de aprendizaje.**

Al inicio de cada semestre, el o la docente proveerá una Guía de Aprendizaje del curso que dicte, y tendrá la obligación de subirlo a la plataforma educativa, en un plazo de 15 días hábiles, de acuerdo al Reglamento del Estudiante de Pregrado.

El o la estudiante tendrá acceso a la Guía de Aprendizaje de todos los cursos en que se encuentre inscrito o inscrita, para el semestre correspondiente.

Este documento tiene como propósito entregar información específica y orientaciones concretas al estudiantado sobre el desarrollo de las actividades de aprendizaje y evaluación del curso, a fin de que pueda monitorear su propio aprendizaje.

### **ARTÍCULO 15. Evaluaciones y escala de notas.**

Todos los cursos tendrán como mínimo cuatro evaluaciones sumativas durante el semestre. Ninguna de ellas podrá tener una ponderación mayor al 50% (cincuenta por ciento). Sin perjuicio de lo anterior, se deberán realizar dos (2) evaluaciones por cada uno de los resultados de aprendizaje, una focalizada y una integrada. En caso de que el curso cuente con un resultado de aprendizaje se deberán realizar dos evaluaciones una focalizada y una integrada.

El rendimiento académico del estudiantado será calificado por una escala de notas de 1,0 (uno coma cero) a 7,0 (siete coma cero), en la cual la nota mínima de aprobación de cada uno de los cursos y actividades curriculares es de 4,0 (cuatro coma cero) con una exigencia mínima del 70% (setenta por ciento).

Respecto a lo anteriormente expuesto, será obligación del docente dejar constancia en la Guía de Aprendizaje.

### **ARTÍCULO 16. Examen final de curso.**

Según el tipo de curso se considerará un examen, el cual estará definido en la Guía de Aprendizaje y será obligatorio que el o la estudiante cumpla con los siguientes requisitos para su presentación:

- a) Requisito de asistencia mínima (80%).
- b) Rendir todas las evaluaciones parciales.

Las condiciones de eximición estarán declaradas en la respectiva guía de aprendizaje.

La ponderación del examen respecto del promedio final del curso será de un 30% (treinta por ciento) y la nota de presentación a examen será de 70% (setenta por ciento). Esta última instancia evaluativa debe contar con un aviso de al menos 5 días hábiles de anticipación.

Aprobará el curso el o la estudiante que, al finalizar sus evaluaciones, incluyendo el examen, obtenga un promedio igual o superior a 4,0 (cuatro coma cero), siendo este último su promedio final del curso.

El o la estudiante que no se presente a examen, sin justificativo válido, será calificado o calificada con la nota mínima 1,0 (uno coma cero).

### **ARTÍCULO 17. Ponderación teórica y práctica.**

En caso de cursos que tengan una parte teórica y una parte práctica, y que sean calificadas separadamente, el o la docente deberá consignar en su Guía de Aprendizaje el porcentaje de evaluaciones teóricas que corresponderá a un 40% y evaluaciones prácticas un 60%.

**ARTÍCULO 18. Copia y plagio.**

Aquellas faltas éticas al quehacer académico están normadas en el Reglamento de Evaluación de la Formación Técnica Profesional del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica de Temuco o el que lo reemplace.

**ARTÍCULO 19. Retroalimentación.**

Frente a toda evaluación realizada, independiente de su tipo, todo el estudiantado tiene derecho a un proceso de retroalimentación respecto de su desempeño académico, se establece un plazo máximo de 15 días hábiles contados desde la fecha en que se realizó la evaluación, de acuerdo con el Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco o el que lo reemplace. La calificación deberá quedar consignada en la Plataforma LMS del curso. Realizado lo anterior, el o la estudiante cuenta con un plazo de 5 días hábiles para solicitar modificaciones a sus notas, si se estima conveniente.

Por el contrario, de no concurrir el estudiante a la revisión del instrumento evaluativo se entiende por aceptada, la nota asignada.

Si el o la docente no cumpliera con el plazo fijado, el o la estudiante podrá comunicar dicha circunstancia a la Coordinación de Área, a la que está adscrita la carrera, quien revisando los antecedentes presentados adoptará las medidas correspondientes para corregir lo antes posible la situación.

**TÍTULO V  
DE LA ASISTENCIA.****ARTÍCULO 20. Porcentaje de asistencia.**

Se considerará, de acuerdo al programa del curso o asignatura, que todos los cursos tendrán un porcentaje mínimo de aprobación de un 80% (ochenta por ciento) de asistencia. Se exceptúan de ello aquellas actividades académicas, talleres, laboratorios y visitas a terreno, las cuales tendrán como requisito de aprobación un 100% (cien por ciento). Quienes no cumplan los requisitos mencionados, serán reprobados o reprobadas por inasistencia.

**ARTÍCULO 21. Justificación de inasistencias.**

El o la estudiante es responsable de justificar mediante documentación oficial su inasistencia en un plazo no superior a 3 días hábiles desde el inicio de su inasistencia, mediante correo electrónico o de forma presencial y/o mediante un tercero con el o la Asistente de Carrera, ello conforme a lo estipulado en el Reglamento de evaluación para la formación técnico profesional, Instituto Tecnológico de la Universidad Católica de Temuco.

Si el motivo de justificación tiene su fundamento en razones médicas, el o la estudiante deberá presentar el correspondiente certificado médico. En este caso,

solo serán aceptados aquellos certificados originales con el nombre, RUT, firma, timbre profesional y número de registro de la orden. Si el motivo de justificación tuviere su fundamento en otras razones de carácter urgente, se deberá presentar la solicitud de justificación por escrito con todos los antecedentes necesarios a la Coordinación de Área, a la que se encuentra adscrita la carrera.

La sola entrega de los documentos señalados precedentemente no basta para acreditar la aceptación de la justificación por inasistencia a una evaluación. Lo anterior, porque la carrera se reserva el derecho de validación y/o rechazo posterior, debiendo de informar a la o el estudiante y/o docente, según corresponda, en un plazo máximo de 2 días hábiles.

Es responsabilidad de los y las estudiantes colocarse al día en sus actividades académicas ajustándose a los requerimientos de las Guías de Aprendizaje respectivas.

#### **ARTÍCULO 22. Inasistencia a evaluaciones.**

El o la estudiante que falte a una evaluación fijada en el programa será calificado o calificada con nota 1,0 (uno coma cero). Sin embargo, se podrá justificar la inasistencia dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la evaluación ante el o la Asistente de carrera (secretaría de carrera) quien notificará a los o las docentes de las respectivas asignaturas.

Por su parte, las pruebas recuperativas tendrán las mismas características que la evaluación en la cual el o la estudiante justificó, con todos los contenidos del semestre y deberá ser rendida al terminar el periodo de evaluaciones ordinarias, previo a la rendición del examen final.

#### **ARTÍCULO 23. Control de asistencia.**

Las actividades docentes deberán ceñirse estrictamente al periodo estipulado en el horario y programación semestral de la carrera. Cada docente será responsable de subir diariamente o en su defecto semanalmente la asistencia de su curso a la plataforma de calificación de la Universidad, lo cual será supervisado por la Coordinación de Área, a la que está adscrita la carrera.

En el caso de que un curso tenga una duración mayor o igual a 4 horas, el docente debe registrar en el Portal de Calificación, 2 períodos, en el cual éste debe registrar la asistencia de el o la estudiante. Para ello en este mismo portal debe modificar el número de clases para registrar dos períodos por día los cuales corresponderán a las Presenciales (P) y las horas Mixtas (M).

#### **ARTÍCULO 24. Atrasos.**

Una vez realizado el control de asistencia, el o la docente se reserva el derecho de admitir el ingreso de estudiantes atrasados o atrasadas para no entorpecer el

desarrollo normal de la clase, lo cual estará expresamente definido en la guía de aprendizaje de la asignatura.

El o la estudiante que haya aprobado este control y con posterioridad a ello se retire de la clase o actividad sin motivo alguno justificado, será considerado o considerada como inasistente, debiendo el o la docente modificar el control original.

### **ARTÍCULO 25. Beneficios del fuero maternal y responsabilidad parental compartida.**

Los beneficios de Fuero Maternal y Responsabilidad Parental Compartida se encuentran establecidos en el Reglamento de Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco.

### **TÍTULO VI DE LAS PRÁCTICAS.**

### **ARTÍCULO 26. De las prácticas profesionales.**

Las prácticas son actividades curriculares obligatorias, normadas en el Reglamento de Práctica Profesional del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica de Temuco.

### **TÍTULO VII DEL TÍTULO PROFESIONAL.**

### **ARTÍCULO 27. Requisitos para la obtención del Título Profesional.**

Para obtener el Título Profesional de Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas, el o la estudiante regular de la Carrera debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber aprobado todas las asignaturas de su plan de estudios.
2. Haber aprobado el proceso de práctica profesional, en sus dos áreas.
  - a. Por parte de la empresa (pública o privada).
  - b. Por parte de la universidad.
3. Haber aprobado la Prueba de Producción de Texto.
4. No tener deudas o situaciones pendientes en la biblioteca.
5. No tener deudas financieras
6. Cualquier otro requisito específico establecido en su plan de estudio y/o requisito administrativo de la Universidad.

La nota final de titulación, se compone en un 70% (setenta por ciento) de los cursos del itinerario formativo y un 30% (treinta por ciento) correspondiente al curso de Práctica Profesional.

**ARTÍCULO 28. Ponderación de notas de práctica profesional.**

La ponderación de los ítems referidos en el artículo anterior se determinará de la siguiente forma:

1. Evaluación del Supervisor/a Institucional (50%)
2. Evaluación del Centro de Práctica Profesional (30%)
3. Autoevaluación del estudiante en formación (20%)

La evaluación de la práctica profesional tendrá un porcentaje de exigencia de 70%.

La calificación de aprobación de la práctica profesional deberá ser igual o superior a 4,0 (cuatro coma cero) según los porcentajes definidos anteriormente y según lo definido en el Reglamento del Estudiante de Pregrado de la Universidad Católica de Temuco.

**TÍTULO VIII  
GENERALIDADES DE LA CARRERA.****ARTÍCULO 29. Responsabilidades del estudiantado**

El o la estudiante de la carrera Técnico Universitario en Gestión y Administración de Empresas, tendrá las siguientes responsabilidades:

- A) Los equipos, materiales y otras herramientas de los talleres deben ser utilizados bajo la supervisión de la o el docente a cargo del curso.
- B) En las visitas a terreno, talleres del TEC u otros, se deben respetar las normas de seguridad (consumo de alimentos, vestuario, herramientas de seguridad) impuestas en dicho sector o bien las entregadas por el o la docente-instructor.
- C) Los equipos, herramientas u otros que sean dañados durante las horas de docencia, ya sea por el/la estudiante o el/la docente, serán reparados a costo del responsable del daño (estudiante o docente).
- D) Durante las actividades de docencia (aula, laboratorio, terreno) de la carrera, los y las estudiantes deberán desenvolverse en un escenario de respeto y cuidado en el trato hacia compañeros/as, docentes u otros participantes, prohibiéndose cualquier actitud que impida el desarrollo adecuado de estas actividades.
- E) Se debe emplear un lenguaje técnico y formal apropiado, en todo momento y espacio.
- F) El uso de celulares queda estrictamente prohibido durante el desarrollo de clases, actividades de terreno u otras, salvo que el o la docente autorice su utilización en beneficio de la clase o en caso de emergencia.
- G) La participación en las actividades académicas es obligatoria. La falta de participación sin justificación adecuada puede afectar la evaluación del estudiante. Se espera que los estudiantes contribuyan activamente y

respeten las normas establecidas para cada actividad, demostrando compromiso y responsabilidad con su formación académica.

## TÍTULO IX DISPOSICIONES FINALES.

### ARTÍCULO 30. Situaciones no contempladas.

Aquellas situaciones no contempladas en este reglamento ni en los reglamentos universitarios vigentes, serán resueltas por la Subdirección Académica.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**FELISA SOLAR ROCHA**  
VICERRECTORA ACADÉMICA



**ALEJANDRO FERNÁNDEZ JULLIAN**  
SECRETARIO GENERAL

Temuco, 9 de septiembre de 2025.